

Памятка по порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НИУ МГСУ в весеннем семестре 2019-2020 уч.г.

1. Проведение и оценивание мероприятий текущего контроля проводится с помощью ЭИОС, согласно утвержденному Временному регламенту текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на период организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается распорядительным актом и доводится сотрудником УМЦ до сведения обучающихся посредством ЛКС.

3. Количество, виды мероприятий текущего контроля, а также формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) установлены учебным планом и детализированы в рабочей программе дисциплины (далее – РПД).

4. Организация взаимодействия при выполнении, проверке и оценивании мероприятий текущего контроля, а также лекционного материала:

4.1 Для выполнения обучающимся мероприятий текущего контроля (далее - ТК) в формах, предусмотренных РПД, преподавателю необходимо назначить тему и выдать индивидуальное задание во вкладке «Практические занятия» личного кабинета работника (далее – ЛКР).

4.2 При организации работы по выполнению обучающимся индивидуального задания ТК, преподаватель вправе самостоятельно выбирать образовательные технологии (использовать синхронные и асинхронные средства общения, а также инструментарий образовательных порталов Университета). Задания ТК должны соответствовать РПД.

4.3 Обучающийся выполняет задания ТК и размещает в ЛКС (вкладка «Практические занятия») выполненные работы в электронном виде.

4.4 Преподаватель осуществляет проверку работ, при необходимости дает замечания или комментарии к работе. Следует учитывать, что установление статуса «На проверке», не дает обучающемуся возможность прикрепить следующее задание (если РПД предусматривает несколько мероприятий ТК).

4.5 После полного выполнения обучающимся соответствующих заданий и завершения процесса их проверки, преподаватель устанавливает в ЛКР статус «К защите», а также информирует обучающегося об оценке (в соответствии со шкалой оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в виде текстового сообщения в ЛКР.

4.6 Для оценивания уровня освоения лекционного материала обучающимся, преподавателю необходимо назначить тему и выдать индивидуальное задание во вкладке «Лекции» ЛКР.

4.7 Преподаватель вправе самостоятельно выбирать образовательные технологии проверки знаний обучающегося (тестирование, задачи, теоретические вопросы, допускается использование инструментария образовательных порталов Университета). Задания, используемые при контроле освоения лекционного материала, должны соответствовать ФОС РПД по промежуточной аттестации.

4.8 Алгоритм взаимодействия преподавателя и обучающегося в рамках оценивания уровня освоения лекционного материала аналогичен алгоритму, приведенному в

пунктах 4.3-4.5, с той разницей, что взаимодействие преподавателя и обучающегося происходит во вкладке «Лекции» ЛКР.

5. После завершения процесса проверки и оценивания всех видов заданий обучающегося, преподаватель информирует УМЦ посредством корпоративной электронной почты о результатах оценивания ТК и заданий по лекционному материалу.

6. Процедура определения результатов промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен:

6.1 УМЦ анализирует сведения с результатами оценивания обучающихся по ТК и лекционным занятиям, предоставленные преподавателями по электронной почте и выставляет в ведомость оценку/«зачтено» в сроки, определенные расписанием.

6.2 Оценка по дифференцированному зачету и экзамену выставляется как среднеарифметическое значение оценок, полученных по результатам выполнения заданий ТК и лекционных занятий. При оценке в баллах округление в большую сторону осуществляется в случае, если до большей оценки не хватает от 0,1 до 0,5 балла.

6.3 При промежуточной аттестации в форме зачета «Зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся, если оценка, полученная в результате расчета по алгоритму, приведенному в п.6.2, составляет не менее 3 баллов. В противном случае обучающемуся выставляется «Не зачтено».

6.4 Положительная оценка («зачтено») может быть выставлена только при наличии сведений от преподавателей о выполнении **ВСЕХ** мероприятий ТК и задания по лекционным занятиям.

7. Промежуточная аттестация в форме защиты КП/КР, отчета по научным исследованиям (НИ):

7.1 Промежуточная аттестация в форме защиты КП/КР, отчета по НИ осуществляется в режиме видеоконференции (рекомендуется сервис ZOOM) и проводится комиссией в составе не менее двух преподавателей кафедры с обеспечением синхронного взаимодействия обучающегося и преподавателей. При необходимости может осуществляться запись видеоконференции.

7.2 Промежуточная аттестация обучающегося в форме защиты КП/КР может осуществляться только в случае, если КП/КР загружен обучающимся в ЛКС/ЛКР и имеет статус «К защите».

7.3 В начале синхронного взаимодействия осуществляется идентификации личности обучающегося (обучающийся обязан иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность).

7.4 Продолжительность осуществления синхронного взаимодействия между комиссией и обучающимся в режиме видеоконференции составляет не более 30 минут, в течение которого:

- обучающийся докладывает (демонстрирует) результаты выполненного им КП/КР, отчета по НИ;
- комиссия при необходимости задает обучающемуся дополнительные (уточняющие) вопросы.

7.5 Комиссия оценивает результаты защиты КП/КР, отчета НИ, коллегиально принимает решение (при необходимости без участия обучающегося) и информирует обучающегося о принятом решении (не позднее одного дня после проведения промежуточной аттестации).

7.6 УМЦ за день до начала проведения промежуточной аттестации по КП/КР предоставляет ответственному преподавателю посредством электронной почты аттестационную ведомость (в электронном виде).

7.7 Ответственный преподаватель заполняет ведомость по промежуточной аттестации и предоставляет ее в УМЦ, посредством корпоративной почты на следующий день после завершения защиты КП/КР в учебной группе.

8. Процедура промежуточной аттестации по Практике:

8.1 По результатам прохождения практики, обучающийся загружает в ЛКС отчет по практике и полный комплект документов, объединенные в один файл.

8.2 ОПРО осуществляет первичную проверку загруженных обучающимся материалов и направляет сведения о результатах прохождения обучающимся практики Организаторам практики посредством корпоративной почты.

8.3 В случае выявления несоответствия загруженных обучающимся материалов предъявляемым требованиям, ОПРО информирует обучающегося о наличии соответствующих замечаний посредством ЛКС и Организатора практики по корпоративной электронной почте.

8.4 Организатор практики направляет посредством корпоративной электронной почты сведения о результатах прохождения обучающимся практики ответственному преподавателю по практике.

8.5 УМЦ направляет ответственному преподавателю по практике ведомость промежуточной аттестации по корпоративной электронной почте.

8.6 При соответствии отчета по практике предъявляемым требованиям ответственный преподаватель по практике выставляет оценку в ведомость промежуточной аттестации и в сроки, установленные расписанием ПА, представляет в УМЦ копию заполненной ведомости посредством корпоративной электронной почты.

8.7 В течение 2-х дней после проведения промежуточной аттестации ответственный преподаватель по практике предоставляет отчеты о прохождении практики в ОПРО посредством корпоративной почты.

9. Уважительной причиной невозможности сдачи обучающимся мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации является:

- перебои интернет-связи у обучающегося и/или членов комиссии при осуществлении синхронного взаимодействия;
- отсутствие возможности связаться с обучающимся для информирования о заседании комиссии;
- отсутствие условий у обучающегося для загрузки выполненных заданий в ЛКС.