

| | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ | СК Ф ПВД 01 - 124 - 2018 | |
| Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 2 Всего листов 13 |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает организационно-правовое положение, ответственность и взаимодействие Издательства МИСИ – МГСУ (далее – Издательство) со структурными подразделениями Университета при реализации учебной, учебно-методической, научной литературы, заказной продукции через киоски НИУ МГСУ, а также регламентирует отношения между покупателем и продавцом при реализации учебной, учебно-методической, научной литературы и заказной продукции.


1.2. Положение определяет ответственность, порядок выполнения работ, связанных с планированием издательской деятельности в НИУ МГСУ и реализацией учебной, учебно-методической, научной литературы и заказной продукции через киоски НИУ МГСУ для обеспечения образовательного процесса необходимыми учебно-методическими и научными изданиями на бумажных и электронных носителях. Данный порядок регламентирует документное оформление движения учебной, учебно-методической, научной литературы и заказной продукции, приобретаемой и выпускаемой подразделениями Университета в соответствии с планами издания учебной, учебно-методической литературы, монографий утвержденными в установленном порядке. При реализации оформляются соответствующие документы по форме, утвержденной в Университете.

1.3. Положение введено взамен Положения о реализации учебно-методической, научной литературы и заказной продукции через киоски МГСУ СК Ф ПВД -1 124-2011.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Постановление Правительства Российской Федерации № 55 от 19 января 1998 г. «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», – «Правила продажи»;
- закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992 года в ред. закона 2300-1 от 04.06.2018;
- закон Российской Федерации от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» в ред. Федерального закона от 03.07.2016 №278-ФЗ;
- п. 3., ч.3. ст. 164 НК РФ «Налоговые ставки»;
- Устав Университета;
- Приказ Ректора НИУ МГСУ № 298/130 от 04.12.2012 «Об установлении торговой наценки»;
- Приказ Ректора НИУ МГСУ № 295/130 от 02.10.2017 г. «О порядке распределения тиражей изданий МГСУ».
- Положение о создании и использовании объектов авторского права в НИУ МГСУ.

| | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ | СК Ф ПВД 01 - 124 - 2018 | |
| Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 3 Всего листов 13 |

3. Термины, определения и сокращения

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение учебно-методической, либо научной литературы.

НТБ – научно-техническая библиотека Университета.

Покупатель – гражданин или организация, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Продавец – НИУ МГСУ.

Прайс-лист – список реализуемой книжной продукции с указанием цены и краткой характеристики товара.

УБУиФК – управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета.

Книжная продукция:

УМЛ — учебная и учебно-методическая литература.

Учебная литература – произведения, создаваемые как средство обучения или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования (учебники, учебные пособия, практикумы, учебные справочники и словари, сборники задач и упражнений, и др.).

Учебно-методическая литература – произведения, содержащие методику самостоятельного изучения дисциплин, усвоения и закрепления знаний в различных практических формах (методические указания к контрольным, курсовым, дипломным работам, и др.).

Научная литература – совокупность произведений письменности и печати, которые создаются в результате научных исследований или теоретических обобщений и распространяются в целях информирования специалистов о последних достижениях науки, ходе и результатах исследований (монографии, научные журналы, сборники научных трудов, тезисы докладов т др.).

Заказная продукция:

Сувенирная продукция – изделие, какой-либо предмет с нанесенным логотипом либо без такового, предназначенный для широкой аудитории.


Канцелярские товары – это изделия и принадлежности, используемые для переписки и оформления документации и обеспечения образовательного процесса в Университете.

Полиграфическая продукция – вид полиграфических изделий, предназначенных для нужд подразделений Университета и образовательного процесса: бланочная продукция, журналы учета, договора, зачетные книжки, студенческие билеты и проч.

4. Порядок реализации продукции через киоски НИУ МГСУ

4.1. В целях производственной необходимости и для учета материальных ценностей по местам хранения, передача продукции между подразделениями Университета осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. На основании оформленного бланка-заказа на печать продукции материально-ответственное лицо типографии составляет Акт о выполнении работ и ставит на учет материальные ценности (продукцию) в материальном столе, ответственный УБУиФК в течение 3 дней присваивает инвентарный номер на каждую единицу продукции.

| | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ | СК Ф ПВД 01 - 124 - 2018 | |
| Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 4 Всего листов 13 |

4.1.2. Акт распределения тиража готовой продукции в соответствии с приказом «О порядке распределения тиражей изданий НИУ МГСУ» №295/130 от 02.10.2017 г. материально-ответственное лицо типографии передает в материальный стол, ответственный УБУиФК оформляет требования-накладные на перемещение для получения подписей материально-ответственных лиц подразделений Университета. Подписанные материально-ответственными лицами подразделений документы о перемещении материально-ответственное лицо типографии возвращает в материальный стол УБУиФК.

4.1.3. Ответственный УБУиФК, получив подписанные документы о перемещении, вводит исходные данные в программу 1С.

4.1.4. Ответственный УБУиФК ставит на учет продукцию (книги, сувениры, канцелярские товары и пр.), не производимую в МГСУ на основании товарных накладных/актов приема-передачи.

4.1.5. Согласно приказу №298/130 от 4.12.2012 «Об установлении торговой наценки» ответственным сотрудником УБУиФК устанавливается цена продажи продукции:

- торговая наценка не менее 30 % (в т.ч. авторский гонорар) от себестоимости на продукцию, производимую в МГСУ;
- торговая наценка не менее 20 % (в т.ч. транспортные и пр. расходы) от полной закупочной цены на продукцию, производимую не в МГСУ.


4.1.6. По мере поступления продукции / выхода изданий, при присвоении инвентарного номера, ответственный УБУиФК производит расчет — формирование цены на продукцию по форме, указанной в приложении 1, в течение 3 дней согласовывает данные с ответственным Издательства МИСИ – МГСУ. На основании утвержденных данных о стоимости продукции ответственный Издательства еженедельно производит обновление прайс-листа изданий учебной и научной литературы.

4.1.7. Киоскер осуществляет реализацию продукции. Вырученные деньги сдает в кассу НИУ МГСУ (ежедневно до 12.00), получая приходно-кассовый ордер. Средства, полученные от реализации книжной продукции, отражаются в бухгалтерском учете. В киоске установлена онлайн-ККТ (далее – онлайн-касса), которая подключается к интернету для передачи информации о продажах в базу оператора фискальных данных (далее – ОФД) и хранит данные о пробитых чеках на фискальном накопителе. ОФД передает информацию в Федеральную налоговую службу. Кроме функции посредника между продавцом и ФНС, оператор фискальных данных отвечает за хранение полученной информации и отправку электронной версии чека покупателю. Применение онлайн-кассы позволяет быстро формировать отчеты за прошедший день, месяц, отчетный период. Киоскером ведется «Журнал кассира-операциониста», по форме, утвержденный постановлением ГОСкомстата, с учетом применения онлайн-кассы ведение журнала не обязательно.

4.1.8. Ответственный УБУиФК ежемесячно (до 5 числа следующего за отчетным) составляет Отчет о реализуемых товарах по форме, указанной в приложении 2), на основании отчета о проданной продукции от киоскера, после утверждения Отчета о реализуемых товарах, производит списание материальных ценностей.

4.1.9. Выплата авторского вознаграждения за реализацию учебной литературы, монографий осуществляется 1 раз в год, до 1 декабря, на основании Отчетов о реализуемых товарах и Положения о создании и использовании объектов авторского права в НИУ МГСУ. Ответственный УБУиФК производит расчет и готовит документы для подготовки проекта приказа о выплате авторского вознаграждения и передает их в ПФУ.

4.1.10. Режим работы киосков устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка НИУ МГСУ. В случае временного приостановления деятельности киосков

| | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ | СК Ф ПВД 01 - 124 - 2018 | |
| Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 5 Всего листов 13 |

оска (для проведения плановых санитарных дней, ремонта и в других случаях) продавец в наглядном виде своевременно предоставляет покупателю информацию о дате и сроках приостановления деятельности.

4.1.11. Ассортимент предлагаемой к продаже продукции, перечень оказываемых услуг, а также формы обслуживания определяются продавцом самостоятельно в соответствии с профилем и специализацией своей деятельности.

4.2. Продавец должен:

4.2.1. Соблюдать обязательные с учетом профиля и специализации своей деятельности требования, установленные в государственных стандартах, санитарных, ветеринарных, противопожарных правилах и других нормативных документах (далее именуются – стандарты).

4.2.2. Располагать необходимыми помещениями, оборудованием и инвентарем, обеспечивающими в соответствии с требованиями стандартов сохранение качества и безопасности продукции при их хранении и реализации в месте продажи, надлежащие условия торговли, а также возможность правильного выбора покупателями продукции.

4.2.3. Иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется покупателю по его требованию.


4.2.4. Доводить до сведения покупателя правила продажи в наглядной и доступной форме.

4.2.5. Своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателя необходимую и достоверную информацию о продукции и ее изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора продукции. Информация в обязательном порядке должна содержать:

- наименование продукции;
- фирменное наименование (наименование) и место нахождения (юридический адрес) изготовителя продукции, место нахождения организации (организаций), уполномоченной изготовителем (продавцом) на принятие претензий от покупателей и производящей ремонт и техническое обслуживание продукции;
- обозначение стандартов, обязательным требованиям которых должна соответствовать продукция;
- сведения об основных потребительских свойствах продукции;
- правила и условия эффективного и безопасного использования продукции;
- гарантийный срок, если он установлен для конкретной продукции;
- срок службы или срок годности, если они установлены для конкретной продукции, а также сведения о необходимых действиях покупателя по истечении указанных сроков и возможных последствиях при невыполнении таких действий, если продукция по истечении указанных сроков представляет опасность для жизни, здоровья и имущества покупателя или становится непригодной для использования по назначению;
- цену и условия приобретения продукции.

Информация о продукции, ее изготовителе и продавце должна доводиться до сведения покупателя способами, установленными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязательными требованиями стандартов. А если указанными актами они не определены, то способами, принятыми для отдельных видов продукции.

Объем обязательной информации о продукции, его изготовителе, передаваемой покупателю вместе с продукцией (на потребительской таре, упаковке, ярлыке, этикетке, в

| | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ | СК Ф ПВД 01 - 124 - 2018 | |
| Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 6 Всего листов 13 |

технической документации), должен соответствовать требованиям федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, обязательным требованиям стандартов.

Информация о продавце, продукции и ее изготовителях доводится до сведения покупателей на русском языке, а дополнительно, по усмотрению продавца, на государственных языках субъектов Российской Федерации и языках народов Российской Федерации.

4.2.6. При продаже продукции доводить до сведения покупателя информацию о подтверждении соответствия продукции установленным требованиям путем маркировки продукции в установленном порядке знаком соответствия.

4.2.7. Предоставлять другую информацию о продукции, предусмотренную федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, обязательными требованиями стандартов.

4.2.8. Обеспечивать наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемой продукции с указанием наименования продукции, ее сорта, цены за единицу продукции, подписи материально-ответственного лица или печати организации, даты оформления ценника.

4.3. При продаже продукции покупателю предоставляется возможность самостоятельно или с помощью продавца ознакомиться с необходимой продукцией.

Покупатель вправе осмотреть предлагаемую продукцию. Продавец обязан проводить проверку качества и безопасности (осмотр, испытание, анализ, экспертизу) предлагаемого для продажи продукции в случае, когда проведение проверок предусмотрено законодательством Российской Федерации, обязательными требованиями государственных стандартов или условиями договора.

4.4. Договор купли-продажи считается заключенным в надлежащей форме с момента выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека или иного документа, подтверждающего оплату продукции, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором между продавцом и покупателем.

4.5. Расчеты с покупателями за продукцию осуществляются с применением контрольно-кассовых машин, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев.


4.6. Предлагаемые продавцом услуги в связи с продажей продукции могут оказываться только с согласия покупателя.

Покупатель вправе отказаться от услуг, предлагаемых при продаже продукции, а также потребовать от продавца возврата сумм, уплаченных за услуги, предоставленные без его согласия.

Продавец не вправе обуславливать продажу одной продукции обязательным приобретением другой продукции или обязательным оказанием услуг в связи с их продажей, за исключением случаев, когда продукция по техническим требованиям не может быть собрана и (или) установлены (подключены) без участия соответствующих специалистов.

4.7. Продавец обязан передать покупателю продукцию надлежащего качества, в таре и (или) упаковке за исключением продукции, которая по своему характеру не требует затаривания и (или) упаковки, в определенном наборе (комплект продукции) и комплектности, с относящимися к продукции документами и принадлежностями.

Требования к качеству, таре и (или) упаковке передаваемой продукции, его комплектности, принадлежностям и документации, комплекту продукции, а также к условиям доставки продукции устанавливаются законодательством Российской Федерации.

| | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ | СК Ф ПВД 01 - 124 - 2018 | |
| Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 7 Всего листов 13 |

4.8. Покупатель вправе в течение 14 дней с момента передачи ему недовольственной продукции надлежащего качества, если более длительный срок не объявлен продавцом, обменять в месте покупки и иных местах, объявленных продавцом, купленную продукцию на аналогичную продукцию других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации, произведя в случае разницы в цене необходимый перерасчет с продавцом. При отсутствии у продавца необходимого для обмена товара покупатель вправе возвратить приобретенный товар продавцу и получить уплаченную за него денежную сумму или обменять его на аналогичный товар при первом поступлении соответствующего товара в продажу. Продавец обязан сообщить покупателю, потребовавшему обмена недовольственного товара, о его поступлении в продажу.

Требование покупателя об обмене либо возврате товара подлежит удовлетворению, если товар не был в употреблении, сохранены его товарный вид, потребительские свойства, пломбы, ярлыки, а также имеются доказательства приобретения товара у данного продавца, за исключением товаров, не подлежащих обмену или возврату по указанным в настоящем пункте основаниям в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

4.9. Согласно Перечню недовольственных товаров надлежащего качества, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. №55 (ред. (ред. от 30.05.2018), неперIODические издания (книги, брошюры, альбомы, картографические и нотные издания, листовые изоиздания, календари, буклеты, издания, воспроизведенные на технических носителях информации) не подлежат возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации.

4.10. Покупатель, которому продан товар ненадлежащего качества, если его недостатки не были оговорены продавцом, вправе по своему выбору потребовать от продавца:


- замены на товар аналогичной марки (модели, артикула);
- замены на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены;
- соразмерного уменьшения покупной цены;
- незамедлительного безвозмездного устранения недостатков товара;
- возмещения расходов, понесенных покупателем или третьим лицом, на устранение недостатков товара.

При возврате покупателю уплаченной за товар денежной суммы продавец не вправе удерживать из нее сумму, на которую понизилась стоимость товара из-за его полного или частичного использования, потери им товарного вида или других подобных обстоятельств.

4.11. Сроки удовлетворения продавцом требований покупателя, а также ответственность за нарушение этих сроков определяются в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Гарантийный срок товара, а также срок его службы исчисляется со дня продажи товара покупателю. Если день продажи товара установить невозможно, этот срок исчисляется со дня изготовления товара.

4.12. Информация о предлагаемых к продаже неперIODических изданиях (книгах, брошюрах, альбомах, картографических и нотных изданиях, листовых изоизданиях, календарях, буклетах, изданиях, воспроизведенных на технических носителях информации) помимо сведений, указанных в пункте 4.2.5. настоящего Положения, должна содержать:

| | | | |
|--|---|--------------------------|---------------------------|
|  | НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ | СК Ф ПВД 01 - 124 - 2018 | |
| Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 8 Всего листов 13 |

- выходные сведения в соответствии с требованиями стандартов;
- сведения о порядке осуществления предварительного заказа на приобретение неперIODических изданий, если такая форма торговли применяется продавцом.


4.13. Непериодические издания до размещения в местах продажи должны пройти предпродажную подготовку, которая включает в себя осмотр товара с целью проверки по внешним признакам отсутствия дефектов (полиграфического брака, повреждений) и наличия необходимой информации об издании, а также комплектацию полагающимися приложениями и суперобложкой. У изданий, воспроизведенных на технических носителях информации, дополнительно проверяется целостность упаковки каждой единицы товара и наличие фирменного знака издателя (изготовителя).

4.14. Непериодические издания, имеющиеся в продаже, выставляются в киоске.

Вместо ценников, оформленных в соответствии с требованиями пункта 4.2.8 настоящего Положения, допускается обозначение цены на каждом выставленном для продажи экземпляре издания.

Покупателю должна быть предоставлена возможность беспрепятственного ознакомления с содержанием предлагаемых к продаже неперIODических изданий и проверки качества оплаченных товаров.

4.15. Учет средств от реализации производится УБУиФК в установленном порядке.

| | | | |
|--|-------------|--------------------------|---------------------------|
|  НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ | | СК Ф ПВД 01 - 124 - 2018 | |
| Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 9 Всего листов 13 |

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО _____
 Гл. бухгалтер А.М. Мелешко
 «__» _____ 20__ г.

Утверждаю _____
 Проректор А.П. Пустовгар
 «__» _____ 20__ г.


**Структура формирования розничной цены
 реализуемых товаров**

№__ от «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Инв. № | Наимено- вание товара | Общая стои- мость | Кол- во | Себ- ть | Наценка | | Сумма с нацен- кой | НДС | | Сумма с нацен- кой, с учетом НДС | Роз- нич- ная цена |
|----------|-----------|-----------------------------|-------------------------|------------|------------|---------|------|-----------------------------|-----|------|---|-----------------------------|
| | | | | | | % | руб. | | % | руб. | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Директор Издательства МИСИ–МГСУ _____

Ответственный УБУиФК _____

| | | | |
|--|-------------|--------------------------|----------------------------|
|  НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ | | СК Ф ПВД 01 - 124 - 2018 | |
| Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 10 Всего листов 13 |

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО _____
Гл. бухгалтер А.М. Мелешко
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю _____
Проректор А.П. Пустовгар
«__» _____ 20__ г.

Отчет о реализуемых товарах №__ от «__» _____ 20__ г.

Мы нижеподписавшиеся составили настоящий отчет о том что за период, с _____ 20__ по 12 _____ 20__ года, реализованы следующие товары (полиграфическая продукция, сувенирная, канцелярские товары) (Ярославское ш., д. 26), материально ответственное лицо _____.

Форма отчета о реализации полиграфической продукции:

| № п/п | Инв. номер | Автор, название | Продано, шт., период | Себ-ть (б/НДС) | Общая сумма (сумма списания, б/НДС), период | Сумма в кассу (с учетом НДС), период | Ставка НДС, % | Сумма в кассу (б/НДС), период | Цена (розничная, с учетом НДС), шт./уп. | Сумма наценки (без учета выплаты авт. возн., б/НДС), период |
|-------|------------|-----------------|----------------------|----------------|---|--------------------------------------|---------------|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | Σ | Σ | | Σ | | Σ |


Форма отчета о реализации товаров:

| № п/п | Инв. номер | Наименование товара | Продано, шт., за период | Себ-ть (б/НДС) | Общая сумма (сумма списания, б/НДС), период | Сумма в кассу (с учетом НДС), период | Ставка НДС, % | Сумма в кассу (б/НДС), период | Цена (розничная, с учетом НДС), шт./уп. | Сумма наценки (без учета выплаты авт. возн., б/НДС), период |
|-------|------------|---------------------|-------------------------|----------------|---|--------------------------------------|---------------|-------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | Σ | Σ | | Σ | | Σ |


Подлинники приходных ордеров находятся у материально-ответственного лица

Директор Издательства МИСИ-МГСУ _____

Мат.-отв. лицо _____

| | | | |
|--|---|--------------------------|----------------------------|
|  | НИУ МГУ Издательство МИСИ – МГУ | СК Ф ПВД 01 - 124 - 2018 | |
| Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 11 Всего листов 13 |

Резерв

| | | | |
|--|-------------|--------------------------|----------------------------|
|  НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ | | СК Ф ПВД 01 - 124 - 2018 | |
| Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр №1 | Лист 12 Всего листов 13 |

Лист регистрации изменений

| Изменение | Наименование и номер документа-основания | Номера листов (страниц) | | Дата введения изменения в действие | Подпись ответственного за внесение изменений |
|-----------|--|-------------------------|-------|------------------------------------|--|
| | | Аннулированных | Новых | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
|  | НИУ МГСУ Издательство МИСИ – МГСУ | | СК Ф ПВД 01 - 124 - 2018 |
| | Выпуск 2 | Изменений 0 | Экземпляр №1 |
| | | Лист 13 Всего листов 13 | |

Лист рассылки

СК Ф ПВД 01 - 124 – 2018

Положение о реализации учебно-методической, научной литературы
и заказной продукции через киоски НИУ МГСУ

| Должность | Инициалы, Фамилия |
|--|-------------------|
| Руководители первого и второго уровней | |

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ "О реализации учебно-методической, научной литературы и заказной продукции через киоски НИУ МГСУ"

| Подразделение | Должность | Виза | ФИО | Дата | Примечание |
|--|-------------------|-------------|----------------------------|------------|---------------------------|
| Центр мониторинга и качества | Ведущий инженер | Согласовано | Сулова Луиза Валерьевна | 15.11.2018 | |
| Проректор (учебная работа, оперативная координация) | Проректор | Согласовано | Королёв Евгений Валерьевич | 16.11.2018 | |
| Проректор (научная работа) | Проректор | Согласовано | Пустовгар Андрей Петрович | 15.11.2018 | |
| Управление бухгалтерского учета и финансового контроля | Главный бухгалтер | Согласовано | Мелешко Андрей Михайлович | 15.11.2018 | |
| Планово-финансовое управление | Начальник | Согласовано | Демин Андрей Леонидович | 15.11.2018 | |
| | | Согласовано | <Не указан> | 19.11.2018 | Согласовано автоматически |

Проект документа вносит:

| Подразделение | Должность | ФИО | Дата |
|------------------------|-----------|---------------------------------|------------|
| Издательство МИСИ-МГСУ | Директор | Митькина Маргарита Владимировна | 29.10.2018 |