

ПРОРЕКТОР

(экономика, управление качеством, информационные технологии)

КУЛИКОВА Екатерина Николаевна, кандидат технических наук

Направление деятельности	Области административной ответственности
1. Экономическое планирование и контроль, приём абитуриентов	<p>1.1. Формирование и контроль исполнения консолидированного бюджета университета, общая и оперативная координация и контроль бюджетного планирования, эффективности расходования средств и управления фондом оплаты труда в университете по направлениям деятельности.</p> <p>1.2. Разработка и реализация принципов (правил) формирования и управления фондом оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (УВП) (совместно с проректором (учебная работа, оперативная координация)).</p> <p>1.3. Планирование и управление контингентом обучающихся с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) высшего образования (ВО) (совместно с проректором (учебная работа, оперативная координация)).</p> <p>1.4. Организация и контроль (по поручению ректора) приёма абитуриентов в университет.</p>
2. Управление качеством	<p>2.1. Системное планирование, постановка, организация и координация решения задач в области:</p> <p>2.1.1. документационного обеспечения управления университетом и управления качеством;</p> <p>2.1.2. мониторинга, анализа, управления и представления показателей деятельности (рейтинга) университета по направлениям.</p>
3. Информационные технологии	<p>3.1. Стратегическое планирование, постановка, организация и координация решения задач в области создания и применения информационных (мультимедийных, телекоммуникационных, электронных (дистанционных) образовательных) систем и технологий, корпоративных информационных систем, технического и программного обеспечения, защиты персональных данных и информации.</p> <p>3.2. Разработка, апробация, внедрение и использование электронной информационно-образовательной среды университета (совместно с проректором (учебная работа, оперативная координация)).</p>
4. Руководство структурными подразделениями	<p>4.1. Общее руководство и координация деятельности институтов (филиалов), центров, кафедр, лабораторий в части экономического планирования и контроля, управления качеством, использования информационных (мультимедийных, телекоммуникационных, электронных (дистанционных) образовательных) систем и технологий, организации процесса дистанционного образования.</p> <p>4.2. Общее руководство и координация деятельности следующих структурных подразделений университета:</p>

Направление деятельности	Области административной ответственности
	<ul style="list-style-type: none"> – Административное управление (АУ); – Институт дистанционного образования (ИДО); – Информационно-вычислительный центр (ИВЦ); – Межотраслевой центр “Открытая сеть” (МОЦОС); – Отдел внешних корпоративных информационных систем (ОВКИС); – Отдел внутренних корпоративных информационных систем (ОКИС); – Отдел интеграции корпоративных и внешних систем (ОИКиВС); – Центр “Постоянно действующая приемная комиссия” (ЦПДПК); – Центр мониторинга и качества (ЦМиК); – Центр электронных образовательных технологий (ЦЭОТ). <p>4.3. Оперативное руководство (по поручению ректора) следующими структурными подразделениями университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планово-финансовое управление (ПФУ).
5. Проектная деятельность	5.1. Руководство (по поручению ректора) отдельными проектами (программами) университета, включая оперативную координацию и контроль деятельности участников проекта (программы).
6. Анализ деятельности, отчётность	<p>5.2. Предварительный анализ, установленная периодическая и оперативная отчётность в части закреплённых процессов системы качества университета.</p> <p>5.3. Систематический анализ показателей эффективности закреплённых процессов системы качества университета, подготовка предложений по совершенствованию закреплённых процессов.</p>
<p>Временное исполнение (по приказу) обязанностей ректора, проректоров по направлениям деятельности.</p> <p>Представление по доверенности, выдаваемой ректором, интересов университета в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях.</p>	

Общественно-профессиональная деятельность

1. Член Учёного совета университета.
2. Член Учебно-методического совета (УМС) университета.
3. Член Научно-технического совета (НТС) университета.
4. Первый заместитель председателя бюджетной комиссии университета.

5. Член аттестационной (кадровой) комиссии.
6. Член жилищной комиссии университета.
7. Руководство и участие во временных и постоянных комиссиях университета, создаваемых для решения актуальных задач.
8. Участие в рабочих группах, советах, комитетах, формируемых Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями и организациями.